

COTRIL

Versione 01

Approvato con delibera del 09/07/2020

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/01

Codice Etico

Cotril S.p.A.

P.IVA/C.F. 06260170961

Via Trento, 59

20021 Bollate (MI)

INDICE

PREMESSA.....	3
STORIA REVISIONI.....	3
MISSIONE.....	3
IMPOSTAZIONE ETICA DELL'ATTIVITÀ	4
EMANAZIONE DEL CODICE ETICO	5
VALORE REPUTAZIONALE	5
DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE	5
A. PRINCIPI ETICI.....	7
A.1. ONESTÀ E IMPARZIALITÀ.....	7
A.2. LEGALITÀ.....	7
A.3. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E INTEGRITÀ	8
A.4. PREVENZIONE DEI REATI DI RICETTAZIONE, RICICLAGGIO E IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITÀ DI PROVENIENZA ILLECITA NONCHÉ AUTORICICLAGGIO	8
A.5. TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE.....	9
A.6. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	9
A.7. GESTIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE	9
A.8. SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	10
A.9. SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE.....	11
A.10. PROFESSIONALITÀ E RISPETTO.....	11
A.11. CONFLITTO D'INTERESSE.....	11
A.12. CAPITALE SOCIALE, CREDITORI E MERCATO	12
A.13. SODDISFAZIONE DEL CLIENTE.....	12
A.14. TUTELA DELL'IMMAGINE.....	12
A.15. TUTELA DELLA CONCORRENZA	12
B. LINEE GUIDA, NORME E STANDARD GENERALI DI COMPORTAMENTO.....	13
INTERLOCUTORI INTERNI.....	13
B.1. DIPENDENTI.....	13
B.2. SOCI.....	17
B.3. L'ORGANO AMMINISTRATIVO.....	18
B.4. IL COLLEGIO SINDACALE	18
B.5. COLLABORATORI	18
INTERLOCUTORI ESTERNI.....	19
B.6. CLIENTI	19
B.7. ISTITUTI FINANZIARI E ASSICURATIVI	20
B.8. FORNITORI DI BENI E SERVIZI.....	20
B.9. CONCORRENTI.....	22
B.10. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	22
B.11. ALTRI SOGGETTI.....	25
B.12. AMBIENTE	25
C. POTESTÀ DISCIPLINARE	27
D. PROCEDURE DI ATTUAZIONE, CONTROLLO E DIFFUSIONE DEL CODICE.....	28

Premessa

Storia revisioni

Rev.	Data	Motivazione	Pagine modificate
01	09/07/2020	Prima delibera	//

Missione

Il presente Codice Etico viene adottato dal Consiglio di Amministrazione di **Cotril S.p.A.** in concomitanza all'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01, quale parte integrante del Modello stesso.

Il presente ha quindi come obiettivo quello di individuare l'insieme dei "*principi etici*" e dei valori che devono ispirare tutti coloro che operano, all'interno o all'esterno, di **Cotril S.p.A.**

Le Linee Guida redatte da Confindustria, definiscono "Codici etici" quei "documenti ufficiali che contengono l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'ente nei confronti dei portatori d'interesse"¹.

L'osservanza del presente Codice risulta pertanto imprescindibile per garantire l'affidabilità, la reputazione, l'immagine ed il corretto funzionamento della Società stessa; in nessun modo, la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società, giustificherà l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi etici di seguito riportati. Proprio per questo motivo, **Cotril S.p.A.** richiede a tutti i coloro che cooperano all'esercizio dell'attività di impresa l'impegno ad osservare e a far osservare, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, i precetti etici stabiliti all'interno del presente Codice Etico.

L'Organo amministrativo quindi, consapevole che una società viene valutata non solo in base alla qualità dei prodotti/servizi offerti ma anche sulla base della sua capacità di produrre valore e benessere per la collettività, attraverso il presente documento, intende:

¹ CONFINDUSTRIA - Linee Guida per la costruzione dei Modelli di organizzazione, gestione e controllo – Approvate il 7 marzo 2002 e aggiornate al marzo 2014, p. 46.

- Definire ed esplicitare i valori e i principi su cui fonda la propria attività e i rapporti con dipendenti, collaboratori, partners commerciali, istituzioni ed in generale con ogni altro portatore d'interesse;
- Indicare i principi di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i destinatari del presente Codice;
- Responsabilizzare coloro che operano nella sfera di azione di **Cotril S.p.A.** in ordine all'osservanza di detti principi, predisponendo un apposito sistema sanzionatorio.

Cotril S.p.A. desidera che questo strumento, fortemente voluto dal management aziendale, esprima un sentimento comune a tutta la Società e risponda all'esigenza di comunicare, anche all'esterno, i valori della Società: le priorità ed i giudizi di valore aziendale dovranno quindi riflettersi nell'integrità e nell'etica di tutti i soggetti legati all'azienda

L'organizzazione soggetta al presente Codice si sforza inoltre di diffondere uno spirito d'impegno nelle attività di controllo, consapevoli di quanto - all'interno di un ambiente competitivo come quello odierno - la collaborazione risulti essere il corretto "*elemento di differenziazione*" sul quale puntare.

Cotril S.p.A. si impegna a fornire ai propri Soci, Amministratori, Dipendenti e Collaboratori un programma di formazione e di sensibilizzazione sulle problematiche attinenti all'etica aziendale, mentre per le controparti esterne esso sarà reso disponibile sul sito internet societario e richiamato all'interno dei contratti con loro stipulati.

Impostazione etica dell'attività

È convinzione della Società che un'impostazione etica nella conduzione degli affari favorisca il successo di una attività imprenditoriale, contribuendo a diffondere un'immagine affidabile e trasparente della stessa nel perseguimento dei propri obiettivi: il rispetto delle leggi, delle regole di mercato e dei principi di lealtà sono alla base dei rapporti che **Cotril S.p.A.** intrattiene con l'esterno.

Affinché detti rapporti possano correttamente svilupparsi, è necessario che tutti gli amministratori, i sindaci, i dirigenti, i funzionari e gli impiegati a qualunque livello della Società, coltivino e pongano a disposizione della stessa il loro bagaglio culturale, tecnico, operativo ed etico per il conseguimento delle indicate finalità, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Si rende, pertanto, necessario individuare e definire quei valori che tutti i destinatari del Codice Etico devono condividere, accettando responsabilità, ruoli e modelli di condotta dell'agire in norme e per conto della Società stessa.

Emanazione del codice etico

Il presente Codice Etico è stato emanato con delibera dell'Organo amministrativo in data 09/07/2020, quale strumento per la diffusione e l'osservanza di principi, norme e standard generali di comportamento atti alla salvaguardia di **Cotril S.p.A.** e dei valori etici di riferimento.

Valore reputazionale

La reputazione aziendale sta assumendo sempre più importanza, in quanto l'attuale fase economica premia la capacità di costruire sistemi fondati su principi etici forti e significativi. Una buona reputazione aziendale favorisce gli investimenti, i rapporti con gli interlocutori commerciali, imprenditoriali e finanziari, attrae le migliori risorse umane, consolida l'affidabilità nei confronti dei creditori e la serenità dei rapporti con i fornitori.

Destinatari e ambito di applicazione

Sono "*Destinatari*" del presente Codice Etico tutti i soci, i membri dell'Organo amministrativo, i Dipendenti, i Collaboratori interni ed esterni, occasionali o meno. Importanza particolare rivestono i soggetti apicali, ai quali la Società richiede di farsi promotori di comportamenti eticamente ineccepibili in ogni occasione e in ogni luogo.

Il Codice Etico si configura come strumento di *garanzia* e *affidabilità*, a tutela del patrimonio e della reputazione dell'Ente: in *nessun* caso, infatti, il perseguimento dell'interesse della Società potrà giustificare una condotta contraria a qualsiasi normativa vigente e/o alle regole del presente Codice.

Le regole contenute nel presente Codice Etico integrano il comportamento che i Dipendenti ed i Collaboratori sono tenuti ad osservare in conformità delle regole di *ordinaria diligenza*, *onestà* e *rispetto* cui sono tenuti tutti i prestatori di lavoro e che risultano disciplinati dalla normativa in materia di rapporti di lavoro.

Il Codice Etico si rivolge anche a tutti coloro che, a vario titolo, collaborano o collaboreranno con **Cotril S.p.A.**, motivo per cui sono parimenti tenuti al rispetto delle norme del presente.

Al fine di favorire la piena applicazione del Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs. 231/01, nell'ambito delle responsabilità previste dalle disposizioni legislative, provvederà a:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso raccoglimento delle eventuali segnalazioni;
- riportare all'Organo amministrativo le accertate violazioni del Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, a suggerire una revisione del Codice Etico;
- proporre o applicare idonee misure sanzionatorie in caso di violazione.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza riporterà la segnalazione e gli eventuali suggerimenti e/o sanzioni ritenuti necessari all'Organo amministrativo.

A. Principi etici

L'etica aziendale è strettamente legata alla cosiddetta “*responsabilità sociale d'impresa*”. Essa si riflette nell'assicurare correttezza durante la conduzione degli affari e delle attività aziendali, a tutela del patrimonio, dell'immagine aziendale e delle aspettative di tutti gli interlocutori di riferimento, non mancando di porre attenzione alla salvaguardia ambientale.

Il presente documento vuole perciò definire un “*contratto morale*” sottoscritto da tutti i soggetti, interni ed esterni, collegati a **Cotril S.p.A.**, dai membri dell'Organo amministrativo fino ad ogni singolo collaboratore esterno, cliente e fornitore dell'Ente.

Di seguito si definiscono tutti i principi etici a cui risulta ancorata l'attività attuata dalla Società **Cotril S.p.A.**, oltre alle norme di condotta degli affari e delle proprie attività richieste a ogni singolo destinatario.

A.1. Onestà e imparzialità

L'onestà è il principio etico di riferimento per qualsiasi attività posta in essere dalla Società per il raggiungimento dei propri obiettivi. I rapporti con gli *stakeholders* devono sempre essere improntati a criteri di collaborazione, correttezza, coerenza, lealtà e reciproco rispetto; tutti questi elementi risultano essenziali per assicurare un dialogo tempestivo, chiaro e trasparente con ogni Cliente, Fornitore e Collaboratore.

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi interlocutori, **Cotril S.p.A.** non consente alcun tipo di discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche o alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Cotril S.p.A. intende sottolineare che la propria attività è fortemente contraria e lontana da propagande xenofobe e razziste, nonché da istigazioni a crimini contro l'umanità. Per tale ragione, la Società invita i Destinatari del presente documento, ciascuno in ragione del proprio ruolo, a contrastare e impedire tali fenomeni di propaganda.

A.2. Legalità

Tutti i Destinatari sono tenuti all'osservanza delle norme giuridiche valide per il territorio in cui ciascuno di essi opera, astenendosi da qualsiasi comportamento che possa violare leggi e regolamenti vigenti.

Ciascun Destinatario si impegna a prendere conoscenza, con la diligenza necessaria, delle disposizioni normative a lui rivolte e a rispettarle interamente; non sono pertanto tollerate condotte in contrasto con i precetti stabiliti né, in alcun modo, possono giustificarsi inosservanze di qualsiasi genere.

A.3. Prevenzione della corruzione e integrità

Nella conduzione delle sue attività **Cotril S.p.A.** vieta qualunque azione nei confronti o da parte di terzi, tesa a promuovere o favorire i propri interessi, tranne vantaggio, o in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio; a tal fine si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione.

Cotril S.p.A. ritiene fondamentale il mantenimento di un'integrità aziendale ineccepibile, ovvero:

- stigmatizzare qualsivoglia condotta volta alla realizzazione di un qualunque reato;
- vietare qualsivoglia forma di accordo finalizzato al perseguimento di obiettivi illeciti;
- evitare qualsiasi condizionamento e influenza diretta alle Autorità di Vigilanza, mantenendo una propria linea di integrità morale, anche nel caso siano stati commessi degli errori.

A tal riguardo, **Cotril S.p.A.** non consente di corrispondere o accettare somme di denaro, doni o favori a/da parte di terzi, allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società; è invece consentito accettare o offrire doni o favori che rientrino nei consueti usi di ospitalità, cortesia e per particolari ricorrenze.

La Società, inoltre, considera illegale ogni forma di pagamento agevolante, ovvero il pagamento di piccole somme a dipendenti governativi (e non) al fine di accelerare una pratica non soggetta alla sua discrezionalità che, diversamente, richiederebbe più tempo.

A.4. Prevenzione dei reati di ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita nonché autoriciclaggio

Per **ricettazione** si intende: *“acquistare, ricevere od occultare denaro o cose provenienti da un qualsiasi delitto al fine di procurare a sé o ad altri un profitto”*.

Per **riciclaggio** si intende: *“la realizzazione, attraverso transazioni finanziarie e contabili, di proventi illeciti”*.

Per **autoriciclaggio** si intende: *“dopo aver commesso o concorso nella commissione di un delitto non colposo da cui derivano denari, beni o altre utilità, provvedere al loro impiego, sostituzione, trasferimento in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative in modo da ostacolare concretamente l'identificazione della loro provenienza delittuosa”*.

Cotril S.p.A. si impegna ad ostacolare il riciclaggio e l'autoriciclaggio di denaro o provento proveniente da attività illecite o criminali, nonché ad esercitare la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti alla prevenzione di fenomeni inerenti al riciclaggio di denaro “sporco”. Tale impegno, in particolare, assume rilevanza nell'ambito delle attività svolte da **Cotril S.p.A.** sui mercati internazionali e/o emergenti.

È tassativamente vietata qualsiasi operazione che possa comportare il coinvolgimento della Società in vicende di ricettazione, riciclaggio e/o auto-riciclaggio e di utilizzo di beni, denaro o altre utilità di provenienza illecita.

La Società si impegna, altresì, ad effettuare un'adeguata verifica dell'attendibilità commerciale e professionale dei fornitori, dei clienti e dei partner commerciali/finanziari, al fine di verificare legittimità della attività da loro svolta nonché il rispetto di tali principi.

A.5. Trasparenza e completezza dell'informazione

Cotril S.p.A. si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli *stakeholder* circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

La comunicazione della Società verso i propri *stakeholder* (anche attraverso gli organi di stampa) è improntata al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni *price sensitive* e i segreti industriali.

A.6. Riservatezza delle informazioni

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza delle vigenti normative in materia di tutela e protezione dei dati personali dei soggetti interessati.

A tal riguardo, **Cotril S.p.A.** garantisce il rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) attraverso l'introduzione di specifiche procedure.

Inoltre, i collaboratori della Società sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

A.7. Gestione della proprietà intellettuale e industriale

Cotril S.p.A. adotta adeguate misure ed iniziative volte a tutelare la propria proprietà intellettuale ed a non violare quella altrui.

In particolare, la Società si impegna a:

- utilizzare esclusivamente ideazioni o elaborazioni creative (quali, a solo titolo esemplificativo, testi, illustrazioni, disegni, ecc.) di cui ha esclusiva proprietà anche in forza dei compensi e/o rimborsi pattuiti con terzi a mezzo dei documenti contrattuali;
- utilizzare marchi di esclusiva proprietà e/o il cui utilizzo rientra nella disponibilità della Società attraverso un legittimo titolo all'uso.

Inoltre, nell'ambito dei rapporti con i fornitori, la Società richiede agli stessi di garantire che i beni e la loro destinazione d'uso non violino diritti di terzi concernenti la proprietà industriale (marchi e brevetti).

In tali rapporti, la Società adotta adeguate misure di manleva per qualsiasi rivendicazione, azione legale e richiesta di risarcimento eventualmente avanzata da terzi dovute ad atti di concorrenza sleale, violazione di brevetti o di richieste di brevetto, di marchi o di modelli depositati e di diritti di proprietà industriale e intellettuale relativi a materie prime, semilavorati, prodotti finiti, servizi acquistati da terzi.

In nessun caso è consentito:

- contraffare o alterare brevetti, marchi e segni distintivi, nazionali o esteri, di prodotti industriali altrui;
- utilizzare, in qualsiasi forma o modalità, marchi, brevetti, denominazioni e altri segni distintivi di cui la Società non detenga esclusiva proprietà e/o legittimo titolo all'uso;
- commercializzare opere di ingegno o prodotti industriali, con brevetti, marchi o segni distintivi atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, la provenienza o qualità dell'opera o del prodotto.

A.8. Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Il personale, dipendente o autonomo, è patrimonio indispensabile per il successo di un'azienda; proprio per questo motivo il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona è un valore etico di riferimento di **Cotril S.p.A.**

La Società ha adottato una politica di massima attenzione all'incolumità di tutte le persone che vi operano e trova la sua quotidiana realizzazione in una progettazione tesa a minimizzare l'impatto ambientale ed a massimizzare la sicurezza di tutto il personale presente in azienda e nei rispettivi impianti.

La Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri *stakeholder*.

La Società tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere l'esperienza e il patrimonio delle competenze possedute da ciascun collaboratore. Si impegna ad assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Cotril S.p.A. sostiene e rispetta i diritti umani, in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

A.9. Salvaguardia dell'ambiente

Cotril S.p.A., consapevole del proprio ruolo sociale sul territorio di riferimento, si impegna a contribuire in modo costruttivo alla tutela delle comunità locali e nazionali, anche sostenendo iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e legittimazione ad operare.

Le strategie e la gestione operativa della Società sono improntate ai principi dello sviluppo sostenibile, con una continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia.

La Società si impegna a salvaguardare l'ambiente attraverso un miglioramento continuo dell'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché attraverso lo sviluppo di politiche di prevenzione dei rischi ambientali, tenendo conto non solo della normativa vigente ma anche delle migliori *best practices* in materia.

Tutto ciò viene realizzato attraverso il miglior impiego delle attrezzature e dei materiali trattati, nonché attraverso il corretto smaltimento di ogni tipo di bene e/o materiale utilizzato.

La condivisione di questi valori è estesa anche ai collaboratori esterni, in considerazioni delle prestazioni prestate e legate a **Cotril S.p.A.**

A.10. Professionalità e rispetto

Ogni Destinatario è tenuto a svolgere la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e dalle funzioni esercitate, assumendosi le proprie responsabilità e adoperando il massimo impegno.

Per mantenere alto il livello e la qualità dei beni ceduti e dei servizi forniti, ognuno è obbligato a svolgere le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento con la diligenza necessaria, partecipando doverosamente all'opera di formazione organizzata dalla struttura aziendale preposta.

A.11. Conflitto d'interesse

Cotril S.p.A. si impegna a mettere in atto misure idonee a evitare che i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi. Si intende sussistente una situazione di conflitto di interessi sia nel caso in cui i collaboratori con il proprio comportamento perseguano interessi diversi da quello della missione aziendale o si avvantaggino personalmente di opportunità d'affari dell'impresa, sia nel caso in cui i rappresentanti degli *stakeholders* (riuniti in gruppi, associazioni, istituzioni pubbliche o private) agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

A.12. Capitale sociale, creditori e mercato

Cotril S.p.A. considera parte del patrimonio etico di riferimento la tutela dell'integrità del capitale sociale, degli interessi dei creditori e in genere dei terzi.

A.13. Soddisfazione del Cliente

Cotril S.p.A. impronta il proprio rapporto con la clientela sui principi di disponibilità, rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto di massima collaborazione e di elevata professionalità. Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità, la Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

La Società, inoltre, vieta l'utilizzo di strumenti promozionali ingannevoli, non veritieri e, in ogni caso, di qualsiasi forma promozionale atta ad ingannare il Cliente.

Allo scopo di garantire la massima soddisfazione del Cliente, la Società si adopera per dare riscontro a suggerimenti e/o contestazioni da parte dei Clienti attraverso i più idonei sistemi di comunicazione (ad esempio, servizi telefonici, indirizzi di posta elettronica, etc.).

A.14. Tutela dell'immagine

L'immagine di **Cotril S.p.A.** rappresenta una risorsa intangibile essenziale ed è parte integrante del valore reputazionale della Società. Pertanto, tutti i Dipendenti si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice nei rapporti con i colleghi, clienti, fornitori e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso conforme agli standard comuni alle aziende delle dimensioni e del rilievo della Società.

La tutela dell'immagine di **Cotril S.p.A.**, quindi, dipende anche dallo stile e dalle modalità di comunicazione adottate dalla stessa sui social network (Facebook, Instagram, YouTube, ecc.); è pertanto importante che le comunicazioni verso l'esterno non danneggino e non offendano nessuno, ma soprattutto non esponano la Società ad alcun rischio in termini di immagine.

A.15. Tutela della concorrenza

Cotril S.p.A. rispetta i principi e le leggi poste a tutela della concorrenza nel cosiddetto "mercato rilevante", astenendosi da ogni comportamento che possa risultare distorsivo della stessa.

I valori etici puntano a stigmatizzare ogni accordo esplicito o implicito sia con soggetti dipendenti delle società concorrenti sia con quelli apicali nelle stesse.

B. Linee guida, norme e standard generali di comportamento

Di seguito vengono elencate le principali norme di comportamento che tutti i soggetti collegati a **Cotril S.p.A.** devono rispettare secondo il tipo di interlocutore di riferimento.

INTERLOCUTORI INTERNI

B.1. Dipendenti

➤ **Selezione, assunzione e gestione**

Cotril S.p.A. è pienamente consapevole di quanto le risorse umane costituiscano un indispensabile elemento per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa.

La Società risulta pertanto impegnata a valorizzare ed a sviluppare tutte quelle competenze necessarie a stimolare le capacità e le potenzialità dei propri Dipendenti e Collaboratori, affinché essi trovino piena e personale realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi fissati per il periodo; in tal senso, riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza dello stesso, anche attraverso una formazione mirata.

La Società si impegna a offrire pari opportunità di lavoro a tutti i Dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, anche attraverso il coinvolgimento e la partecipazione degli stessi a momenti di discussione funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali. L'ascolto dei diversi punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente infatti al responsabile di prendere le adeguate decisioni finali.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate esclusivamente sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti e/o su considerazioni di merito.

L'accesso a ruoli e incarichi è stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favoriti strumenti di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e, in generale, della cura dei figli.

Ogni valutazione dei Dipendenti e dei Collaboratori aziendali è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

Nelle attività di gestione del personale è vietata qualsiasi forma di nepotismo e di abuso della propria posizione gerarchica, così come qualsiasi richiesta di prestazioni o favori personali estranei all'attività dell'impresa e/o contrari a quanto stabilito dal presente Codice Etico.

Come conseguenza di quanto sopra, quindi: l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni, i trasferimenti e la cessazione del rapporto di lavoro non possono/devono in alcun

modo essere influenzati da motivazioni discriminatorie (razza, sesso, età, nazionalità, religione, preferenze politiche, etc.).

A tutti i Dipendenti e Collaboratori aziendali si richiede di agire nel rispetto di quanto previsto dal contratto di lavoro nonché dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute ed il rispetto degli impegni assunti nei confronti di **Cotril S.p.A.**: l'immagine aziendale, la reputazione e la sostenibilità della Società sono condizioni necessarie per la sua esistenza presente e futura.

➤ **Pianificazione degli obiettivi aziendali**

L'organizzazione aziendale è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi annuali prefissati, sia generici per l'Ente che specifici per ogni lavoratore.

L'importanza della continua ricerca di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il raggiungimento fa in modo che, rispettando gli standard di impegno e di lavoro, ogni Dipendente/Collaboratore possa agevolmente raggiungere la propria realizzazione professionale.

Sulla base di questo, ogni Dipendente ed ogni Collaboratore è tenuto ad adoperarsi al meglio per il raggiungimento degli obiettivi aziendali prefissati nel rispetto delle politiche aziendali e di quanto stabilito all'interno del presente Codice Etico.

➤ **Tutela del patrimonio**

Ogni Dipendente ed ogni Collaboratore è tenuto a svolgere la propria attività lavorativa nel rispetto del patrimonio aziendale. In particolare:

- è tenuto ad operare con diligenza, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo;
- deve utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati ed evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate.

In virtù di quanto sopra, **Cotril S.p.A.** si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle vigenti norme in tema di privacy e di diritto del lavoro.

➤ **Salute e sicurezza**

Cotril S.p.A. si impegna a salvaguardare attraverso le necessarie azioni preventive la salute e la sicurezza dei lavoratori; a loro volta, gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento, in tema di salute e sicurezza sul lavoro e dal presente Codice.

La Società, oltre all'integrità fisica, si pone come obiettivo anche il rispetto dell'integrità culturale e morale dei suoi Collaboratori. Per questo motivo si promuove la salvaguardia da qualsiasi atto di violenza psicologica, da qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, ovvero la diffusione delle stesse con i mezzi informatici aziendali, o allusioni insistenti e continuate).

➤ **Abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti**

Cotril S.p.A. invita i Dipendenti a preservare un ambiente di lavoro privo di droga, di alcool e di qualsiasi altra sostanza stupefacente. È importante che nessun Dipendente si trovi in stato di alterazione psicofisica durante l'espletamento delle proprie mansioni; verrà ritenuto responsabile di avere consapevolmente posto in pericolo la situazione ambientale esistente chiunque ponga in essere nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, anche in via occasionale, i seguenti comportamenti:

- prestare servizio sotto gli effetti di sostanze alcoliche, di stupefacenti o sostanze di analogo effetto;
- consumare e cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti del corso della prestazione lavorativa.

Gli stati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, ove incidano sulla qualità dell'ambiente di lavoro, saranno - per i riflessi contrattuali - equiparati ai casi precedenti.

Cotril S.p.A., ha previsto inoltre il divieto di fumare nei luoghi di lavoro allo scopo di creare un ambiente salutare e confortevole sia per i propri Dipendenti, sia per i visitatori, sia per i clienti.

➤ **Conflitto di interessi**

Tutti gli amministratori, i dirigenti e in generale i collaboratori della Società sono tenuti ad evitare qualsiasi situazione in cui potrebbe manifestarsi un conflitto di interessi, nonché ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente da opportunità di affari di cui siano venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Ciascun membro della Società ha quindi la responsabilità di risolvere i conflitti di interesse, reali o apparenti che siano, al fine di proteggere la stessa Società e gli stakeholder.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- la cointeressenza, palese od occulta, dell'interessato in attività di fornitori, clienti, concorrenti;

- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi comunque contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- lo svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) e avere interessi economici con fornitori, clienti, o concorrenti (interessenze in società, possesso di titoli, incarichi professionali, ecc.) anche attraverso i familiari;
- lo svolgere attività lavorative di qualunque genere non autorizzate (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'azienda.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, l'interessato è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa l'Organismo amministrativo, che ne valuta, caso per caso, l'effettiva presenza.

Tutti devono assicurare l'aderenza all'interesse di **Cotril S.p.A.**, proprio per questo motivo, essi dovranno evitare qualsiasi situazione che possa generare un qualsiasi conflitto di interesse e che, quindi, possa intaccare la propria indipendenza di giudizio e di scelta.

➤ **Regalie, omaggi e benefici**

Non è consentito ricevere/offrire direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/da dirigenti, funzionari o impiegati di Clienti, Fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, istituzioni pubbliche o private ovvero ogni altro tipo di organizzazione che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se conformi alle procedure aziendali definite.

➤ **Contabilità e controllo interno**

Cotril S.p.A. adotta adeguati standard di pianificazione e sistemi di contabilità coerenti e adeguati ai principi contabili applicati a livello nazionale.

I Dipendenti che trattano questi dati risultano soggetti a specifiche procedure comportamentali e, pertanto, sono tenuti ad impegnarsi affinché tutte le operazioni siano rappresentate correttamente e tempestivamente all'interno della contabilità aziendale.

Ogni operazione deve risultare legittima, autorizzata, documentata, registrata e verificabile. Per ciascuna operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità nonché il necessario controllo.

Viene riconosciuta, infatti, l'importanza primaria del controllo interno finalizzato ad una corretta gestione, al fine di accrescere l'affidabilità e la credibilità dell'informazione societaria.

B.2. Soci

➤ **Creazione di valore**

La creazione di valore è ciò che permette di remunerare il rischio imprenditoriale ed è proprio per questo che è riconosciuto come uno degli obiettivi primari della Società, il quale deve essere perseguito attraverso una politica attenta alla salvaguardia della solidità societaria, promuovendo allo stesso tempo la competitività economica e il rispetto per l'ecosistema.

➤ **Regole di governance**

Cotril S.p.A. ha delineato regole di *governance* che, indirettamente, si ispirano alle raccomandazioni contenute nel "Codice di Comportamento" di Confindustria.

L'introduzione e l'attuazione di specifiche procedure comportamentali, con la conseguente proceduralizzazione delle attività aziendali, derivano dalla convinzione che dotarsi di un sistema strutturato di regole di governo consenta di operare secondo criteri di più elevata efficienza, nonché di assicurare i necessari livelli di trasparenza ed affidabilità verso i Clienti ed i terzi in genere.

In relazione ai principi già presentati, risulta eticamente vietato per la figura dei Soci di:

- porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità patrimoniale;
- effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare danno ai creditori.

➤ **Trasparenza e accessibilità delle informazioni**

Cotril S.p.A. rende disponibili ai Soci tutte le informazioni che possano permettere agli stessi di operare scelte di investimento informate e consapevoli garantendone la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso all'informazione.

La totale trasparenza, sebbene possa sembrare talvolta sconveniente, è considerata punto cardine della propria futura economicità in quanto, per il proprio equilibrio economico-finanziario, risulta fondamentale il raggiungimento, in primis, dell'equilibrio istituzionale.

Obiettivo della Società è quindi quello di mettere i Soci nella condizione di poter fare scelte tanto consapevoli quanto corrette dal punto di vista economico, consentendo loro il raggiungimento di una congrua remunerazione per gli investimenti effettuati.

B.3. L'Organo amministrativo

All'Organo amministrativo fanno capo le funzioni e le responsabilità di definire i corretti indirizzi strategici ed organizzativi, nonché la verifica dell'esistenza dei necessari controlli atti a monitorare il corretto andamento gestionale.

L'Organo amministrativo della Società è tenuto a:

- prestare un ruolo attivo nello svolgimento del suo incarico, permettendo così alla Società di trarre beneficio dalle sue competenze;
- astenersi da qualsiasi situazione in cui sia titolare di un interesse per conto proprio o di terzi che lo coinvolga;
- mantenere riservati i documenti e le informazioni acquisiti nello svolgimento dei suoi compiti;
- far prevalere sempre l'interesse della Società sull'interesse particolare dei singoli Soci.

B.4. Il Collegio Sindacale

Le procedure per la nomina del Collegio Sindacale sono ispirate alla massima trasparenza.

B.5. Collaboratori

Cotril S.p.A. si avvale di Collaboratori esterni attivi nell'area consulenziale, i quali sono tenuti ad erogare i propri servizi professionali e ad instaurare rapporti nel pieno rispetto delle normative vigenti e dei principi stabiliti dal presente Codice.

Agli stessi è quindi richiesto di promuovere accordi trasparenti e collaborativi, di valorizzare ogni sinergia con gli organi interni della Società e di non sfruttare eventuali situazioni di dipendenza o debolezza della controparte, dalla quale ci si aspetta un identico comportamento.

In fase di contrattazione, la Società avrà si adopera per porre il futuro Collaboratore nelle condizioni di conoscere i principi fondanti il comportamento aziendale riservandosi, inoltre, il diritto di inserire nel contratto specifiche clausole atte a terminare il rapporto di collaborazione con chiunque *non* intenda allinearsi a tali principi.

INTERLOCUTORI ESTERNI

B.6. Clienti

➤ Qualità e affidabilità

Il successo di **Cotril S.p.A.** si basa sulla propria capacità di soddisfare le aspettative e le esigenze dei Clienti, garantendo un'offerta di prodotti e servizi in grado di rispettare le aspettative degli stessi in termini di affidabilità, qualità e sicurezza.

Proprio per questo motivo, la Società ha individuato quale obiettivo prioritario quello di identificare i bisogni reali dei Clienti e di utilizzare al meglio tutte le risorse a propria disposizione, impegnandosi a mantenere un dialogo aperto e sincero con ognuno di essi.

➤ Correttezza negoziale

Cotril S.p.A. imposta i rapporti commerciali con i propri Clienti tenendo conto dei principi di correttezza, completezza e trasparenza, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata.

Anche laddove si verificassero eventi e/o situazioni imprevedute, la Società si impegna a rispettare le aspettative del Cliente, offrendo il proprio servizio e/o prodotto senza sfruttare eventuali condizioni di debolezza o ignoranza dello stesso.

➤ Riservatezza delle informazioni

Come già descritto, consapevole delle normative esistenti, **Cotril S.p.A.** si impegna a trattare con la massima riservatezza tutte le informazioni, personali e non, relative ai propri Clienti. La Società, inoltre, assicura l'uso di suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali e, comunque, sempre nel rispetto della vigente normativa *privacy*.

A sua volta, la Società richiede ai propri Clienti l'osservanza dei principi di riservatezza delle informazioni relativi alla **Cotril S.p.A.**, al suo personale ed ai suoi Collaboratori.

➤ Regalie e benefici

Viene fatto divieto assoluto di offrire/ricevere, direttamente o indirettamente, a/da Clienti regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità in genere) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se conformi alle seguenti tre condizioni:

- i doni risultano essere di natura appropriata;
- i doni risultano essere di valore modico (da intendersi secondo la normativa in materia);

- in ogni caso, non vi sono violazioni di leggi (in caso di minimo dubbio, dovrà essere evitata ogni pratica di ricezione / donazione in materia).

B.7. Istituti finanziari e assicurativi

➤ **Banche e società finanziarie**

Cotril S.p.A., con responsabilità in capo all'Organo amministrativo, assicura a tutti gli Istituti di credito ed alle società finanziarie, il rispetto degli impegni presi; tutela inoltre la riservatezza professionale e richiede necessariamente alla controparte medesima correttezza nella gestione del rapporto.

La suddetta si impegna altresì a porre un'adeguata regolamentazione interna dei propri flussi finanziari provenienti dagli stessi Istituti, così da ridurre i rischi correlati ad un *"livello accettabile"*, nel profondo rispetto di ogni accordo raggiunto.

Cotril S.p.A. si impegna ad implementare un adeguato sistema di controllo volto ad assicurare la trasparenza, il rispetto, la riservatezza e la correttezza richiesta dagli Istituti creditizi.

➤ **Società assicurative**

La Società si impegna inoltre a tutelare il proprio patrimonio ed i Terzi, stipulando appropriate polizze assicurative di responsabilità civile con primarie compagnie di assicurazione, al fine di garantire il risarcimento di eventuali danni subiti dalla stessa o dai Terzi.

In tal senso, la gestione dei rapporti con le società assicurative è improntata alla massima trasparenza e correttezza, impegnandosi la Società a trasmettere tempestivamente ogni notizia riguardante l'accadimento di sinistri, sia per quanto riguarda la comunicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei rischi, sia in attinenza alla determinazione dei danni da risarcire.

B.8. Fornitori di beni e servizi

➤ **Onestà**

Cotril S.p.A. imposta i rapporti con i propri fornitori nel pieno rispetto della vigente normativa e dei principi riportati nel presente Codice Etico e, di riflesso, si aspetta un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge ed alle buone pratiche in materia di etica, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro anche dalla controparte.

La Società richiede a tutti i propri fornitori il rispetto dei diritti dell'uomo, dei lavoratori e dell'ambiente, e che si astengano dall'utilizzare lavoro infantile o minorile, nonché da discriminazioni, abusi o coercizioni a danno dei lavoratori.

La Società condanna ogni comportamento che possa costituire un atto di corruzione, definito come l'offerta, la promessa o la consegna intenzionale di qualunque somma di denaro, prodotti

o servizi indebiti o di qualsiasi altra utilità o vantaggio ad un dipendente della società fornitrice, al fine di ottenere vantaggi e/o trattamenti di favore per la Società facendo sì che lo stesso agisca o si astenga dall'agire in relazione all'assolvimento dei propri doveri o compia un atto contrario ai suoi doveri.

Dipendenti e Collaboratori sono tenuti a segnalare al proprio responsabile qualunque atto o tentativo di corruzione verificatosi nell'ambito dei rapporti esistenti tra **Cotril S.p.A.** ed i propri fornitori.

➤ **Obiettiva valutazione**

Il processo di selezione dei fornitori si basa su valutazioni obiettive secondo principi di correttezza, economicità, qualità, innovazione, continuità ed eticità, comparando ogni volta le varie offerte presenti sul mercato e valutando accuratamente le garanzie prestate in ordine al preciso adempimento di quanto promesso.

I processi di acquisto devono essere finalizzati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo ed alla lealtà ed imparzialità nei confronti del fornitore in possesso dei requisiti richiesti, escludendo ogni forma di discriminazione.

In particolare, i Dipendenti ed i Collaboratori della Società addetti a tali processi sono tenuti a:

- non precludere ad alcun fornitore, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di offerte, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- assicurare ad ogni gara una concorrenza sufficiente, ad esempio considerando, ove possibile, almeno tre imprese o professionisti o enti nella selezione del fornitore; l'inosservanza di tale procedura deve essere adeguatamente motivata ed è ammessa per gli acquisti del valore complessivo inferiore a € 10.000.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato, ivi compresa l'assistenza post-vendita e la garanzia del prodotto. In dettaglio il dipendente, il collaboratore, l'agente o qualunque altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società non potrà:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- accettare alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei alla Società, e dalla medesima a ciò non autorizzati, per l'assunzione di decisioni relative alla scelta del fornitore.

➤ **Correttezza negoziale**

Cotril S.p.A. si impegna a impostare i contatti commerciali con i propri fornitori in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire

significativamente sulla relazione instaurata. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, la Società si impegna pertanto a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte e, di conseguenza, si aspetta dai propri fornitori un comportamento speculare.

La stipula di un contratto con un terzo deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza alcuna verso il fornitore contraente, anche marginali.

➤ **Riservatezza delle informazioni**

Come già descritto, consapevole delle normative esistenti, **Cotril S.p.A.** si impegna a trattare con la massima riservatezza tutte le informazioni, personali e non, relative ai propri Fornitori. La Società, inoltre, assicura l'uso di suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali e, comunque, sempre nel rispetto della vigente normativa *privacy*.

A sua volta, la Società richiede ai propri Fornitori l'osservanza dei principi di riservatezza delle informazioni relativi alla **Cotril S.p.A.**, al suo personale ed ai suoi Collaboratori.

B.9. Concorrenti

➤ **Concorrenza leale**

Cotril S.p.A. considera indispensabile il mantenimento di un comportamento corretto nei confronti dei propri concorrenti; tutti gli Amministratori, i Dipendenti ed i Collaboratori della Società sono tenuti a rispettare ogni legge in materia ed a collaborare, qualora ce ne fosse bisogno, con le autorità regolatrici del mercato.

➤ **Raccolta di informazioni relative alla concorrenza**

Cotril S.p.A. vieta la raccolta di informazioni relative ai propri concorrenti attraverso mezzi illeciti e/o contrari ai principi etici riportati nel presente documento (es. furto, corruzione, dichiarazioni false, spionaggio aziendale).

In virtù di ciò, **Cotril S.p.A.** e tutti i soggetti ad essa collegati si impegnano, in ogni situazione, a rispettare il mercato e i propri concorrenti rigettando ogni comportamento eticamente e/o penalmente disdicevole.

B.10. Pubblica amministrazione

Confindustria, attraverso le proprie Linee Guida aggiornate al Marzo 2014, evidenzia più volte l'importanza di tutelare i rapporti con la Pubblica Amministrazione, in quanto considerati ad alto potenziale di rischio-reato.

Per Pubblica Amministrazione si intende l'insieme di tutti quei soggetti, privati e di diritto pubblico, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio".

Per “funzione pubblica” si intendono “*le attività, disciplinate da norme di diritto pubblico, attinenti le funzioni legislative, amministrative e giudiziarie*”.

Per “pubblico servizio” si intendono “*le attività di produzione di beni e servizi di interesse generale ed assoggettate alla vigilanza di un’Autorità Pubblica, oltre a quelle attività volte a garantire i diritti della persona alla vita, alla salute e alla libertà di comunicazione*”.

- **Legalità e correttezza**

Cotril S.p.A. ispira ed adegua la propria condotta al rispetto dell’imparzialità e del buon andamento cui la Pubblica Amministrazione è tenuta, operando in ogni momento nel pieno rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

I rapporti tra **Cotril S.p.A.** e la P.A. devono essere gestiti in modo unitario, cioè in modo che le persone che rappresentano la Società siano in possesso di uno specifico mandato o di apposita delega / sub-delega nell’ambito dei poteri conferiti o in forza di specifici incarichi scritti.

- **Conflitto di interessi**

La Società rigetta la possibilità di farsi rappresentare nei rapporti con la P.A. da soggetti terzi con i quali si potrebbe configurare, anche astrattamente, un conflitto d’interesse.

In questo senso, risulta importante ricordare come nei confronti del “*soggetto terzo*”, **Cotril S.p.A.** applichi le stesse direttive valide per i dipendenti, i dirigenti ed ogni altro “Destinatario” del presente documento.

- **Regalie e benefici**

La Società condanna ogni comportamento posto in essere da chiunque, in sua rappresentanza, prometta od offra, direttamente o indirettamente, denaro o altre utilità a rappresentanti della P.A., ovvero a loro parenti/affini da cui possa conseguire un interesse o un vantaggio, anche solo potenziale.

Vengono considerati “*atti di corruzione*” i comportamenti descritti, sia che questi siano tenuti da organi sociali o dipendenti/collaboratori, sia se realizzati per mezzo di persone che agiscono per conto della Società (quali ad esempio consulenti terzi legati da rapporti equivalenti).

- **Trattative e rapporti d’affari**

L’Organo amministrativo, i Dipendenti, nonché tutti i collaboratori/professionisti esterni incaricati da **Cotril S.p.A.** di seguire trattative, richieste o rapporti istituzionali con Enti riconducibili alla P.A. non devono per nessuna ragione cercare di influenzare impropriamente le decisioni dei rappresentanti dello stesso Ente.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto istituzionale con rappresentanti della P.A. non possono essere intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

- proporre, in nessun modo, opportunità d'impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare, direttamente o indirettamente, i rappresentanti della P.A. a titolo personale e non;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i rappresentanti della P.A. "a fare" o "ad omettere di fare" qualcosa in violazione dell'ordinamento (soprattutto se la finalità è quella di favorire o danneggiare una parte in un processo);
- abusare della propria posizione e/o dei propri poteri per indurre/costringere qualcuno a promettere indebitamente a sé, o ad altri, denaro o altre utilità.

Inoltre, salvo adeguata motivazione preventiva documentata, è proibito intrattenere rapporti di lavoro con impiegati della P.A. o assumere ex impiegati della stessa, loro parenti o affini, qualora abbiano partecipato personalmente e attivamente a trattative d'affari o abbiano avallato richieste effettuate da **Cotril S.p.A.**

In tal senso, qualsiasi violazione va segnalata tempestivamente all'Organo amministrativo.

- **Contributi e sovvenzioni**

Cotril S.p.A. condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo da parte dello Stato, delle Regioni, dell'Unione Europea o di altro Ente pubblico per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, ovvero per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici e/o raggiri (anche informatici) volti ad indurre in errore l'Ente erogatore.

È proibito distarre o destinare contributi, sovvenzioni e finanziamenti con tempistiche e/o finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, a prescindere da quale sia l'importo e l'Ente erogatore. I soggetti deputati alla gestione delle attività finanziarie, degli investimenti e dei finanziamenti ricevuti dalla P.A. o da altri Enti pubblici, devono improntare il proprio operato a principi di correttezza e trasparenza osservando, altresì, gli obblighi di informazione nei confronti degli Organi amministrativi e di controllo della Società.

A tal fine, il principio seguito è quello di rendere disponibile ed accessibile ogni documentazione ed ogni operazione, anche non economica, eseguita nell'ambito dei compiti e delle funzioni assegnate.

B.11. Altri soggetti

- **Collettività**

Cotril S.p.A., consapevole degli effetti che la propria attività possa avere sullo sviluppo economico e sociale nonché sul benessere generale della collettività, conduce ogni propria attività nel rispetto delle comunità locali e nazionali. Per questo motivo, ove possibile, valuta costantemente la possibilità di sostenere iniziative di valore culturale e sociale, anche al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e accettazione sociale.

- **Contributi e sponsorizzazioni**

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità e che aumentino il prestigio e la visibilità di **Cotril S.p.A.** presso la clientela effettiva e potenziale, ovvero coinvolgano un notevole numero di cittadini.

Omaggi e sponsorizzazioni sono considerati componenti legittimi della prassi commerciale.

Cotril S.p.A. considera con favore e, nel caso, fornisce sostegno ad iniziative sociali e culturali anche mediante contributi a fondazioni, le cui attività siano orientate alla promozione della persona ed al miglioramento della qualità di vita.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, **Cotril S.p.A.** presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

Qualsiasi tipo di contributo dovrà essere erogato in modo rigorosamente conforme alla legge e alle disposizioni vigenti e adeguatamente documentato secondo politiche di anticorruzione.

- **Partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni**

La Società si astiene da qualsiasi forma di contributo verso partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici, nonché vieta qualsiasi forma di pressione, diretta o indiretta, ad esponenti politici (ad esempio, tramite concessione di strutture della Società, accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza, ecc.).

B.12. Ambiente

Cotril S.p.A. svolge la sua attività ricercando l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia.

Con il presente Codice Etico, la Società si impegna:

- a ricorrere a processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi delle risorse naturali;
- a limitare la produzione di rifiuti attraverso, ove possibile, il loro riutilizzo;

- a sensibilizzare il personale, attraverso informazione e formazione adeguata;
- ad osservare strettamente ogni normativa in materia di smaltimento dei rifiuti.

- **Ambiente di lavoro**

Cotril S.p.A. si impegna a garantire la migliore tutela delle condizioni di lavoro al fine di salvaguardare la salute e l'integrità psico-fisica dei Dipendenti e dei Collaboratori nel rispetto della personalità di ciascuno, assicurando che non vengano compiuti illeciti condizionamenti o indebiti disagi nei loro confronti. Non sono ammesse molestie sessuali o altri comportamenti lesivi della dignità e della libertà delle persone.

La Società si adopera quindi per prevenire, tra gli altri, il rischio relativo ai reati di omicidio colposo e lesioni gravi commesse con violazione delle norme antinfortunistiche e di quanto previsto dal DVR.

Stabilire e rendere noto un Codice di comportamento che tuteli, ad ogni livello, la *“salute e la sicurezza”* dei lavoratori può perciò considerarsi esigenza primaria, individuando quali parametri di riferimento in materia le necessità di:

- evitare il più possibile ogni rischio;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo e non viceversa;
- dare priorità alla protezione collettiva piuttosto che a quella personale;
- proteggere e tutelare ogni lavoratore, considerandolo parte integrante e fondamentale dei processi aziendali.

Cotril S.p.A. ha attuato, come previsto dalla legge, la valutazione dei rischi aziendali in materia di ambiente e sicurezza sul lavoro, individuando misure di prevenzione e protezione ed elaborando un programma di attuazione interno riguardo la formazione obbligatoria in materia.

C. Potestà disciplinare

L'inosservanza di quanto stabilito all'interno dal presente Codice Etico e, in ogni caso, ogni azione od omissione comunque contraria al decoro o al corretto esercizio dell'attività d'impresa, sono punibili secondo quanto stabilito dal Sistema Disciplinare e dalle Legge.

Le sanzioni riportate dal Sistema Disciplinare risultano connaturate alla tipologia del reato, alle intenzioni che lo hanno scaturito ed alla gravità delle conseguenze che esso ha portato.

Gli interlocutori interni ed esterni che vengono a conoscenza di violazioni ai precetti, obblighi e divieti del presente Codice Etico da parte di colleghi e/o terzi, hanno il dovere di informare l'Organismo di Vigilanza attraverso l'indirizzo mail:

cotril@organismoodv231.it

In stretto collegamento con quanto riportato dal *punto C.* del Modello, dove sono riportati gli obblighi dell'OdV, si riportano di seguito i compiti a lui assegnati in relazione al Codice Etico.

L'Organismo di Vigilanza si occuperà di:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- segnalare eventuali violazioni emerse del Codice Etico;
- esprimere pareri in merito all'eventuale revisione dello stesso a seguito di richieste da parte dell'Organo amministrativo, ovvero inoltrare lui stesso richiesta di aggiornamenti in linea con i principi di efficace e continua adozione pratica del presente Codice Etico.

Tutti i Destinatari possono (e devono) segnalare all'OdV anche il solo sospetto di violazione del Presente, il quale potrà quindi agire di conseguenza in modo tale da:

- provvedere ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta;
- tutelare i segnalanti da qualsiasi atto di ritorsione, discriminazione o penalizzazione in genere, anche indiretta, secondo quanto previsto dalla normativa "*whistleblowing*";
- in caso di accertata violazione del Codice Etico, darà comunicazione formale agli Organi aventi potere sanzionatorio per l'ipotesi in oggetto, fornendo il proprio parere preventivo e obbligatorio in merito alla gravità ed alla sanzione disciplinare da applicare.

Al fine di far emergere casi anomali o presunti illeciti, così come previsto dalla cosiddetta "*legge sul whistleblowing*" (rif. par. B.7. della Parte Generale), la Società ha deciso di mettere a disposizione dei Destinatari o di altri soggetti terzi aventi rapporti e relazioni d'affari con **Cotril S.p.A.**, appositi canali di comunicazione idonei a garantire la ricezione e gestione delle segnalazioni circostanziate di condotte rilevanti fondate su elementi di fatto precisi e concordanti e la tutela del segnalante in linea con la normativa vigente (rif. par. C.6. della Parte Generale).

D. Procedure di attuazione, controllo e diffusione del codice

Cotril S.p.A. si impegna a divulgare e a favorire la conoscenza dei principi e delle norme contenuti nel Codice Etico presso i Destinatari mediante apposite attività di comunicazione. A tal proposito, al fine di garantire un'adeguata diffusione del Presente, nonché la necessaria accessibilità a tutti i Destinatari, sia interni che esterni, **Cotril S.p.A.** si impegna a garantirne una puntuale diffusione mediante:

- posizionamento di copia fisica presso la sede aziendale;
- condivisione di copia informatica sul sistema informativo aziendale, in posizione accessibile a tutto il personale;
- pubblicazione del Codice Etico sul sito internet aziendale, in modo tale da rendere accessibile lo stesso a clienti, fornitori e, in generale, a tutti i soggetti a cui esso si rivolge;
- attività formativa nei confronti dell'Organo amministrativo, dei Dipendenti e dei Collaboratori tutti.

Riguardo al *“sistema di attuazione e controllo”*, il Modello rimanda le responsabilità in materia ai singoli vertici aziendali ed all'Organismo di Vigilanza mediante ispezioni sia programmate sia a *“sorpresa”* (rif. par. C. del MOGC).

In particolare, le stesse regole di attuazione e di controllo applicabili alle *“Procedure comportamentali”* previste dal Modello sono da attuare per il Codice Etico.

A conclusione, si specifica che: il presente Codice Etico non prevede la presenza di alcun *“Comitato Etico”* o organismi affini e il controllo è demandato all'Organo amministrativo della Società stessa.

Il presente Modello è stato redatto
dall'Organo amministrativo di **Cotril S.p.A.**
con il supporto professionale di

